**Утверждено**

Приказом №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ детский сад №4

«Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Евстигнеева

**Правила**

**внутреннего распорядка несовершеннолетних**

**обучающихся (воспитанников)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Солнышко»**

**г.Осташков**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Солнышко»» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»№273-ФЗ от 29 декабря 2012года,

1.2. Данные правила действуют в отношении обучающихся( воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.3 Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в ДОУ.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка обучающихся есть у администрации ДОУ, у совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, у  педагогического совета дошкольной организации.

**2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём обучающихся определяется Уставом.

- 5 дневная рабочая неделя;- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов

- ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые

опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30 ч. (до 08.45)

*Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!*

2.6. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.

2.7. Если родители привели ребенка после начала какого – либо режимного момента,

необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего

перерыва.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.00ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в письменном разрешении родителей (законных представителей) .

2.9. Нельзя забирать детей из ДОУ подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.11. Родители (законные представители) ознакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.12.. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №4 «Солнышко» и годового плана работы.

2.13.   Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.14.   При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

2.15.   Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

-          участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

-          сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

-          работа в родительском комитете группы или детского сада.

**3. Здоровье обучающегося (воспитанника)**

3.1.  ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-      текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-   проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

-      соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-    расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

3.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.4. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.5. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 13.00 позвонить по телефону 5-23- 10, либо по мобильному телефону воспитателю  группы.

3.6. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду

необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону воспитателю накануне до 13.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7 Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе

обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.8. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства

родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, грязная, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

3.11. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические

салфетки (носовой платок).

3.12.. Для активной двигательной деятельности обучающемуся (воспитаннику)

необходима специальная спортивная обувь - чешки.

3.13.   В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

3.14.  Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая соответствует погоде, не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

3.15.  Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

3.16.  У  обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект одежды для смены.

3.17.  В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды

3.18. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

**4. Организация питания**

4.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом

4.2. ДОУ обеспечивает гарантированное четырехразовое сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по утвержденным нормам ( завтрак, обед, полдник, ужин).

4.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню,

разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

4.4. Родители (законные представители) получают информацию о ежедневном меню на стендах в приемных групп.

4.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ..

**5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично воспитателю .Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) в ДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без письменного разрешения от родителей (законных представителей).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к

воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.6. Проследите, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было острых,

режущих и колющих предметов Не давайте обучающемуся (воспитаннику) в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.7.. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.8.. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из

детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), то необходимо вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.9. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), а так же давать детям в детский сад вышеперечисленные золотые изделия . Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

5.10. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

5.11.. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

|  |
| --- |
| **6.  Права воспитанников ДОУ.**  6.1.   В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.  6.2.  Основная общеобразовательная программа (ООП) ДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста целевых ориентиров, определенных Федеральным государственным стандартом дошкольного образования. Освоение  ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации  воспитанников.  6.3.   Воспитанники  ДОУ  имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,  участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях.  6.4.  В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня.  6.5.  Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:  .  6.6.  Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:  -     психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников. |
|  |
|  |

**7. Родительская плата**

7.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается постановлением Главы администрации муниципального образования «Осташковский район».

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком. Плата  в ДОУ вносится  не позднее 20 числа каждого месяца.

7.3.  В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих  ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, пятьдесят процентов размера такой платы на второго ребенка, семидесят процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

**8.  Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

8.1.   Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2.  Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3.  Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.