|  |
| --- |
| **Утверждено**  Заведующий МБДОУ детский сад №4  «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Евстигнеева |

**Порядок**

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад №4 «Солнышко»**

**г.Осташков**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процесс перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад №4 «Солнышко»

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2), Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников.**

2.1.Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника,
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Перевод детей из одного ДОУ в другое, расположенное на территории г.Осташков, осуществляется решением отдела образования и молодежной политики администрации МО «Осташковский район», по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию между заведующими ДОУ.

 2.3. Перевод ребёнка из одного ДОУ в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого ДОУ.

2.4. При зачислении ребёнка в ДОУ в качестве перевода заключается договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

        Заключение договора обязательно для обеих сторон.

**3.Порядок отчисления.**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника,
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

     3.3. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между ДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом по ДОУ.

**4.Порядок восстановления в ДОУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и путевки отдела образования и молодежной политики администрации МО «Осташковский район».

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника МДОУ.

**5. Делопроизводство.**

5.1. Перевод, отчисление детей из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.